

	KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No:	KVKK.03
		Yayın Tarihi:	.../.../2020
		Revizyon No:	00..
		Revizyon Tarihi:	.../.../2020

Ek-3

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1 –(1) Bu Yönergenin amacı; 7 Nisan 2016 tarihli 29677 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na (6698 sayılı Kanun), 28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik’e (Yönetmelik), Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinin (Üniversite) yayımladığı Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasına ve Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasına (Politikalar) uygun olarak, Üniversite tarafından kişisel veri saklama ve imha süreçlerinin yürütülmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve uygulanacak prosedürlerin belirlenmesi amacıyla, “Veri Sorumlusu” sıfatıyla Üniversite uhdesinde oluşturulacak olan Kişisel Verileri Koruma Komisyonunun (Komisyon) kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 –(1) Bu Yönerge, Komisyonun ve üyelerinin ilgili sorumluluk, çalışma ve faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 –(1) Bu Yönerge, 6698 sayılı Kanun ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

Tanımlar ve kısaltmalar

Madde 4 –(1) Bu Yönergede geçen;

a) **Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,

b) **Anonim hâle getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,

c) **Başvuru formu:** Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kanuna ve Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru

	KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No:	KVKK.03
		Yayın Tarihi:	.../.../2020
		Revizyon No:	00..
		Revizyon Tarihi:	.../.../2020

Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formunu,

- ç) **EBYS:** Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
- d) **İlgili kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- e) **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- f) **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- g) **Komisyon:** Kişisel Verileri Koruma Komisyonunu,
- ğ) **Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
- h) **Kurum:** Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,
- ı) **Özel nitelikli kişisel veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,
- i) **Politikalar:** Üniversitenin yayımladığı Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ile Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasını,
- j) **Senato:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunu,
- k) **Sicil:** Veri Sorumluları Sicilini,
- l) **Üniversite:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
- m) **Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
- n) **Veri kayıt sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,
- o) **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişilik olarak Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi tüzel kişiliğini,
- ö) **Veri sorumlusu irtibat kişisi:** Veri sorumlusu ile ilgili kişi veya Kurum arasındaki iletişimin sağlanmasından sorumlu olan kişiyi,
- p) **Yönerge:** Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Yönergesini,



KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU YÖNERGESİ

Doküman No:	KVKK.03
Yayın Tarihi:	.../.../2020
Revizyon No:	00..
Revizyon Tarihi:	.../.../2020

r) **Yönetmelik:** 28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliği,

s) **Ziyaretçi:** Üniversitenin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya Üniversitenin internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişileri,

ş) **6698 sayılı Kanun:** 7 Nisan 2016 tarihli 29677 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu,

ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Komisyonun Oluşumu

Kişisel Verileri Koruma Komisyonu

Madde 5 – (1) Komisyon, 6698 sayılı Kanun, Kurul kararları, düzenlemeleri ve sair mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek, Politikaların uygulanmasını sağlamak ve denetlemek, bunların işleyişine yönelik önerilerde bulunmak üzere Üniversitenin Rektörü tarafından atanır. Komisyon, 6698 sayılı Kanun, Kurul kararları, düzenlemeleri ve sair mevzuatı kapsamında Üniversitenin denetim, uyumluluk ve sürdürülebilir etkinliği sağlamakla görevlidir.

(2) Komisyon Başkanı Bilgi İşlem Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısıdır. Komisyon üyelerinin görev dağılımları, Komisyondan üye çıkarılması veya atanması Komisyon Başkanının önerisi ile Rektör tarafından gerçekleştirilir.

(3) Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Hukuk Müşaviri ve Daire Başkanları Komisyonun doğal üyeleridir. Bunlar dışında kişisel veri koruma konusunda tecrübesi olan akademik ya da idari personeller iki yıllığına Komisyon üyesi olarak görevlendirilebilir. Daire Başkanları kendi birimleri içerisinde birimdeki kişisel verileri koruma ile ilgili işlemleri yürütmek üzere personel görevlendirir. Komisyon gerektiğinde alt komisyonlar oluşturabilir, toplantılara konusunda uzman kişileri davet edebilir.

(4) Komisyonun Sekreteryası Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülür.

Veri sorumlusu irtibat kişisi

Madde 6 – (1) Veri sorumlusu irtibat kişisi, 6698 sayılı Kanun uyarınca, veri sorumlusunun ilgili kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getirmek ve Üniversitenin Kurum ile olan ilişkilerini yürütmek üzere atanmış gerçek kişidir. İrtibat kişisi, veri sorumlusunu 6698 sayılı Kanun ve Yönetmelik hükümlerine göre temsile yetkili değildir.

Üyeler

Madde 7 – (1) Üyelerin Komisyon içerisindeki görevleri aşağıdaki şekildedir:

	KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No:	KVKK.03
		Yayın Tarihi:	.../.../2020
		Revizyon No:	00..
		Revizyon Tarihi:	.../.../2020

a) Rektör Yardımcısı: Komisyonun görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinden, koordinasyonundan, toplanmasından, ilgili kararların yürütülmesinin sağlanmasından, yönetim ve iletişiminden sorumludur.

b) Genel Sekreter / Yardımcısı: Rektör Yardımcısı beraberinde Komisyon'un görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinden, koordinasyonundan, toplanmasından, ilgili kararların yürütülmesinin sağlanmasından, yönetim ve iletişiminden sorumludur.

c) Hukuk Müşaviri / Avukat: Üniversitede 6698 sayılı Kanun ile ilgili oluşabilecek talepler ve ihlallerle ilgili hukuki işlemleri yürütür. Kurul kararlarının takibini yapar ve değişiklik durumunda Komisyon Başkanı'nı bilgilendirir.

ç) Daire Başkanları / Müdürlükler: Kendi Birimiyle ilgili 6698 sayılı Kanun uyum ve denetiminden sorumludur.

d) İlgili Personel: 6698 sayılı Kanun'a uyum sağlanabilmesi için Komisyon tarafından belirlenen olası teknik tedbirlerin ve duyuruların gerektiğinde bilişim sistemleri üzerinde/üzerinden alınmasını ve uygulanmasını koordine eder. Birimiyle ilgili 6698 sayılı Kanun ve sair mevzuatlara uyum ve denetiminden de sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Komisyonun görevleri

Madde 8 – (1) Kişisel verilerin korunması, saklanması, işlenmesi ve kişisel verileri silme, yok etme ve anonim hale getirme süreçlerinin işletilmesinden Komisyon sorumludur. Bu kapsamda gerekli prosedürler Komisyon tarafından oluşturulur ve anılan prosedürün uygulanmasını sağlar. Kişisel verilere ilişkin mevzuatta bir değişiklik meydana gelirse, yeni düzenlemelere uyum için Üniversite içi faaliyetlerin yapılmasını sağlar.

(2) Kişisel verilerin envanterini hazırlar ve bu envanteri periyodik olarak günceller. Kişisel verilerin envanterini Sicile bildirir ve güncel tutulmasını sağlar. Sicil ile yazışmaları yapar ve yazışmaları saklar.

(3) Kişisel veriler, Üniversitenin hizmet aldığı taraflarca işleniyor ise bu taraflarla yapılacak sözleşmeleri kontrol eder ve kişisel verilerin işlenmesinin 6698 sayılı Kanunun 5 inci ve 6 ncı maddelerindeki şartlar doğrultusunda gerçekleşmesini sağlar.

Komisyonun sorumlulukları

Madde 9 – (1) Üniversite ile ilişkili tüm kişilerden elde edilen kişisel verilerin korunmasına yönelik teknik ve idari önlemleri almakla, gelişmeleri ve idari faaliyetleri takip etmekle ve gerekli prosedürleri hazırlayarak Üniversite içerisinde duyurmak ve bunlara uyulmasını sağlamak ve denetlemekle yükümlüdür. Komisyon, kişisel verilerin korunması kapsamında belirli periyotlarda denetimlerin yapılmasını sağlar. Komisyon kişisel veri koruma çalışmaları ile ilgili yıllık rapor oluşturup senatoya sunar. Komisyon; 6698 sayılı Kanun ile

	KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No:	KVKK.03
		Yayın Tarihi:	.../.../2020
		Revizyon No:	00..
		Revizyon Tarihi:	.../.../2020

ilgili, birimleri EBYS, kurumsal e-posta veya internet sitesi kanallarından duyuru ile bilgilendirir.

(2) Üniversite uhdesinde olan Aydınlatma Metni ve ilgili Politikaların oluşturulması, gerektiğinde güncellenmesi ve ilgili kişilere duyurma yöntemlerinin belirlenmesinden sorumludur.

(3) Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında;

- a) Veri sorumlusunun kimliğinin duyurulmasını sağlar,
- b) Kişisel verilerin işleme amaçlarının; belirli, meşru ve açık amaçlar için olmasını sağlar, denetler ve Üniversite ile ilişkili tüm kişilere duyurulmasını sağlar,
- c) İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağını açıklar,
- ç) Kişisel veri toplama yöntemini ve hukuki sebebini açıklar.

(4) Komisyon, kişisel verilerin veya özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi veya aktarılması için 6698 sayılı Kanununun 5 inci ve 6 ncı maddeleri doğrultusunda, gerekli ise ilgili kişinin açık rızasının alınması yollarını belirler, uygulatır ve denetler. Yine aynı maddeler gereği, aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

- a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- b) Fiilî imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,

(5) Kişisel veri hem yurtdışına aktarılacak hem de açık rıza alınmamış ise; verinin aktarılacağı yerde yeterli korumanın olması veya yeterli koruma olmaması durumunda, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin alınması durumunda paylaşılmasını koordine eder.

(6) Komisyon, kişisel veri sahiplerinin başvurularını değerlendirir ve başvurulara cevap için Üniversite içerisinde koordinasyonu sağlar. Kurul ile iletişim halinde olunması gereken durumlarda gerekli koordinasyonu ve iletişimi sağlar.



KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU YÖNERGESİ

Doküman No:	KVKK.03
Yayın Tarihi:	.../.../2020
Revizyon No:	00..
Revizyon Tarihi:	.../.../2020

(7) Komisyon, kişisel veri sahibinin başvurması halinde veri sorumlusu irtibat kişisi tarafından aşağıdaki kişi haklarının yerine getirilmesini en erken sürede ve en geç otuz gün içinde sağlar:

- Kişinin kendi kişisel verisinin işlenip işlenmediğini bildirme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi verme,
- Kişisel verisinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını bildirme,
- Yurtiçi veya yurtdışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bildirme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmesi durumunda, bunların düzeltilme taleplerini alma ve işlem tamamlandığında geri dönüş yapma,
- Kişinin, kişisel bilgisini silme veya yok etme taleplerini alma ve işlem tamamlandığında geri dönüş yapma,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analizler sonucu veri sahibinin kendi aleyhine sonuç çıkması durumunda itiraz etmesi taleplerini alma ve işlem tamamlandığında geri dönüş yapma,
- Kişisel verinin kanuna aykırı olarak işlenip işlenmediğini kontrol etme ve kişiden gelen talepleri takip etme ve sonuçlandırma,

(8) Komisyon, kişisel verilerin korunması, saklanması, işlenmesi ve imhası süreçlerinin 6698 sayılı Kanuna ve Politikalara uyumu yönünde bir eksikliğin veya riskin tespit edilmesi halinde giderilmesi için gerekli önlemleri alır.

(9) Kişisel verilerin ilgili mevzuatlarda öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süreyi belirler.

(10) Yönetmeliğin 11(2) maddesi uyarınca, altı ayı geçmeyecek periyotlarda, işlenen kişisel verileri denetleyerek silinmesi, imha edilmesi veya anonim hale getirilmesi gereken kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini sağlar.

(11) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemlerin kayıt altına alınması için gerekli süreci planlar ve söz konusu kayıtların, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere kanuni süreler içerisinde saklanmasını sağlar.

(12) Aşağıdaki gerekçelerden herhangi biri olduğunda; kişisel verinin silinmesi, yok edilmesi veya anonimleştirilmesini, yönetmeliklerde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde sağlar:

- İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde,
- Süresi dolması halinde,
- Veri ilgisinin talebi halinde.

(13) Komisyon, Üniversitenin çalışanları tarafından kendisine raporlanan 6698 sayılı Kanun, sair mevzuat ve Politikalarda belirtilen usul ve esaslara aykırı olduğu düşünülen iş, işlem yahut eylemler ile ilgili ihlale yönelik olarak 6698 sayılı Kanun, sair mevzuat ve

	KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No:	KVKK.03
		Yayın Tarihi:	.../.../2020
		Revizyon No:	00..
		Revizyon Tarihi:	.../.../2020

Politikalara uygun şekilde eylem planı oluşturur. Komisyon, konuya ilişkin yürürlükteki mevzuat hükümlerini dikkate alarak ihlale ilişkin ilgili kişiye veya Kuruma yapılacak bildirim hazırlar, Kurum ile yapılacak yazışma ve iletişimi yürütür.

(14) Kurulun isteyeceği belge ve bilgileri 15 takvim günü içinde gönderir ve gerektiğinde yerinde inceleme yapılmasına imkân sağlar.

(15) Şikâyet durumunda veya herhangi bir nedenle Kurulun tespit ettiği hukuka aykırılıklarla ilgili Kurulun tebliğlerini takip eder ve Kurulun bu konudaki kararının otuz gün içerisinde yerine getirilmesini sağlar.

(16) Komisyon, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve imhası ile hukuka aykırı erişimin önlenmesi amacıyla Üniversite çalışanlarının bilgilendirilmesini sağlar. Üniversitede kişisel verilere erişmesi gereken çalışanların söz konusu kişisel verilere erişimini sağlamak adına gerekli prosedürler oluşturulur, bunun oluşturulması ve uygulanmasından Komisyon sorumludur. Özel nitelikli kişisel verilere erişim yetkisinin verildiği sınırlı çalışanlara ait liste ve listenin takibi Komisyon tarafından yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Yürürlük

Madde 10 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Yönergede yapılacak değişiklikler ve yönerge düzenlemesi de aynı usule tabidir.

Yürütme

Madde 11 – (1) Bu Yönerge hükümlerini, Üniversite Rektörü yürütür.